附件2：

**博士人员转聘其他专业技术岗位审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 行政职务 |  | 现工作单位 |  |
| 学习经历（从高等教育开始）：  从大学填起，例：\*\*\*\*-\*\*\*\*，\*\*\*\*大学，\*\*\*\*专业，大学学士  工作经历：  例：\*\*\*\*-\*\*\*\*，\*\*\*\*大学，\*\*\*处，科员 | | | | | |
| 个人申请：  本人申请转聘为专业技术岗位，  同时申请兼任/辞去 单位（部门） 职务。  本人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 原单位（部门）意见：  领导签字（公章）：  年 月 日 | | | 主管领导意见：  校长签字：  年 月 日 | | |
| 拟聘单位（部门）意见：  同志经考核，符合岗位基本要求，同意接收。  领导签字（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 主管校领导意见：  校长签字： 年 月 日 | | | | | |
| 党委组织部意见（管理干部需审批）：  领导签字（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 人事处审核意见：  单位（部门）应设岗位 个，现有 人。  同志符合岗位基本条件，  试用期自 年 月 日至 年 月 日。  领导签字（公章）： 年 月 日 | | | | | |
| 主管人事校长审批：  校长签字： 年 月 日 | | | | | |
| 校长审批：  校长签字： 年 月 日 | | | | | |

注：将此表正反双面打印；并将相应学历、学位证书附后。